



IMPRESO DE MATRÍCULA CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO Y SUPERIOR Curso 2025- 2026

Es necesario cumplimentar todos los datos.

1. Ciclo formativo que desea cursar

GRADO	CURSO EN EL QUE SE MATRICULA	1º	<input type="checkbox"/>	2º	<input type="checkbox"/>	Nº EXP.
<input type="checkbox"/> MEDIO	<input type="checkbox"/> TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA. <input type="checkbox"/> TÉCNICO EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y AUTOMÁTICAS.					
<input type="checkbox"/> SUPERIOR	<input type="checkbox"/> TÉCNICO SUPERIOR EN ACUICULTURA. <input type="checkbox"/> TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. <input type="checkbox"/> TÉCNICO SUPERIOR EN EFICIENCIA ENERGÉTICA Y ENERGÍA SOLAR TÉRMICA.					

2. Datos del alumno/a

Apellidos				Nombre	
DNI / NIE PASAPORTE		Fecha de nacimiento		Edad	
Nacionalidad		País de nacimiento <input type="checkbox"/> España	Provincia - Municipio de nacimiento		
		País de nacimiento <input type="checkbox"/> Otro	Lugar de nacimiento (sólo extranjeros)		
Teléfono fijo		Teléfono móvil		Sexo*	<input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Otros
Domicilio (Calle, Nº, piso, letra)					
Localidad		Provincia		Código postal	
Nº Seguridad Social		Correo electrónico			

3. Datos de los padres o tutores (Si el alumno/a es menor de edad y es nuevo/a en el centro o hay cambios en los datos)

Padre o tutor	Madre o tutora
Nombre y apellidos:	Nombre y apellidos:
DNI:	DNI:
Tfno. Fijo	Tfno. Fijo
Tfno. Móvil	Tfno. Móvil
E-mail:	E-mail:

4. Documentación a aportar junto con el presente impreso de matrícula firmado

ALUMNOS DE NUEVO INGRESO	ALUMNOS DEL CENTRO
<ul style="list-style-type: none"> Justificante que acredite el NUSS (Número de afiliación a la Seguridad Social) del alumno. Una fotografía tamaño carné, con nombre y apellidos por detrás. Fotocopia del DNI. Para menores de 28 años, recibo de pago del Seguro Escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos que promocionan a segundo curso, deben enviar este documento debidamente firmado y para menores de 28 años recibo de pago del Seguro Escolar, hasta el 24 de junio, al iesmteoficina@gmail.com Alumnos/as repetidores/as: A los alumnos que tras la evaluación extraordinaria tengan que repetir curso, se les actualizará la matrícula y quedarán matriculados en el curso y módulos que les correspondan (siempre que hayan hecho reserva de plaza) Estos alumnos deben enviar a iesmteoficina@gmail.com (hasta el 24 de junio), el presente documento debidamente firmado. Los menores de 28 años deben incorporar también el recibo de haber abonado el Seguro Escolar.



5. Elija el ciclo formativo y los módulos para los que solicita matrícula (Módulos a confirmar por Consejería con competencias en FP, por lo que si hubiera variación se modificaría)

Ciclo Formativo de Grado Medio: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
<p>CURSO 1º - 1OGA: Formación en Empresa (FEM) concentrada***</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 0437. Comunicación Empresarial y Atención al Cliente. <input type="checkbox"/> 0438. Operaciones Administrativas de Compra – Venta. <input type="checkbox"/> 0439. Empresa y Administración. <input type="checkbox"/> 0440. Tratamiento Informático de la Información. <input type="checkbox"/> 0441. Técnica Contable. <input type="checkbox"/> 0156. Inglés profesional (GM). <input type="checkbox"/> 1664. Digitalización aplicada a los sectores productivos (GM). <input type="checkbox"/> 1709. Itinerario personal para la empleabilidad I. 	<p>CURSO 2º - 2OGA Formación en Empresa (FEM) estándar*</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 0442. Operaciones administrativas de recursos humanos. <input type="checkbox"/> 0443. Tratamiento de la documentación contable. <input type="checkbox"/> 0446. Empresa en el aula. <input type="checkbox"/> 0448. Operaciones auxiliares de gestión de Tesorería. <input type="checkbox"/> 1713. Proyecto intermodular. <input type="checkbox"/> 1710. Itinerario personal para la empleabilidad II. <input type="checkbox"/> 1711. Inglés profesional II <input type="checkbox"/> 1708. Sostenibilidad aplicada al sistema productivo. <input type="checkbox"/> Optativa. Marca tu preferencia, se cursará la mayoritaria: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> AD01. Gestión de Seguros. <input type="checkbox"/> AD02. Gestión Administrativa de la Documentación Tributaria.
Ciclo Formativo de Grado Medio: INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y AUTOMÁTICAS	
<p>CURSO 1º - 1IEA Formación en Empresa (FEM) concentrada***</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 0232. Automatismos industriales. <input type="checkbox"/> 0233. Electrónica. <input type="checkbox"/> 0234. Electrotecnia. <input type="checkbox"/> 0235. Instalaciones eléctricas interiores. <input type="checkbox"/> 0156. Inglés profesional (GM). <input type="checkbox"/> 1664. Digitalización aplicada a los sectores productivos (GM). <input type="checkbox"/> 1709. Itinerario personal para la empleabilidad I. 	<p>CURSO 2º - 2IEA Formación en Empresa (FEM) estándar diferida**</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 0236. Instalaciones de distribución. <input type="checkbox"/> 0237. Infraestructuras comunes de telecomunicación en viviendas y edificios. <input type="checkbox"/> 0238. Instalaciones domóticas. <input type="checkbox"/> 0239. Instalaciones solares fotovoltaicas. <input type="checkbox"/> 0240. Máquinas eléctricas. <input type="checkbox"/> 1713. Proyecto intermodular. <input type="checkbox"/> 1710. Itinerario personal para la empleabilidad II. <input type="checkbox"/> 1708. Sostenibilidad aplicada al sistema productivo. <input type="checkbox"/> Optativa. Marca tu preferencia, se cursará la mayoritaria: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> EE02. Prevención de Riesgos Laborales y Medioambientales en Instalaciones Eléctricas y Electrónicas. <input type="checkbox"/> EE03. Introducción a la operación y mantenimiento de instalaciones industriales automatizadas.
Ciclo Formativo de Grado Superior: ACUICULTURA	
<p>CURSO 1º - 3PCA (FEM) concentrada***</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1015. Técnicas y Gestión de la Producción de Cultivos Auxiliares. <input type="checkbox"/> 1019. Instalaciones, Innovación y Sistemas de Automatización en Acuicultura. <input type="checkbox"/> 1020. Técnicas Analíticas y Métodos de Control Sanitario en Acuicultura. <input type="checkbox"/> 1022. Acuariofilia. <input type="checkbox"/> M094 Formación Básica en Primeros Auxilios. <input type="checkbox"/> M093 Formación Básica en Seguridad. <input type="checkbox"/> 1665. Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS). <input type="checkbox"/> 0179. Inglés Profesional (GS). <input type="checkbox"/> 1709. Itinerario personal para la empleabilidad I. 	<p>CURSO 2º - 4PCA Formación en Empresa (FEM) estándar*</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1016. Técnicas y gestión de la producción de peces. <input type="checkbox"/> 1017. Técnicas y gestión de la producción de moluscos. <input type="checkbox"/> 1018. Técnicas y gestión de la producción de crustáceos. <input type="checkbox"/> 1021. Gestión medioambiental de los procesos acuícolas. <input type="checkbox"/> 1025. Proyecto intermodular de implantación de un centro de producción acuícola. <input type="checkbox"/> 1710. Itinerario personal para la empleabilidad II. <input type="checkbox"/> 1708. Sostenibilidad aplicada al sistema productivo. <input type="checkbox"/> Optativa. Marca tu preferencia, se cursará la mayoritaria: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> MP40. Cultivo de fanerógamas marinas y macroalgas. <input type="checkbox"/> MP41. Cultivo de Equinodermos y Cnidarios con interés acuícola.
<p>A la firma del presente documento de matrícula, me doy por informado de que el Ciclo Formativo de Grado Superior en Acuicultura, algunos días recibe docencia en las instalaciones que tiene en el IMIDA, situadas en Diseminado Salinas 9, cerca del puerto de San Pedro del Pinatar. El Centro no dispone de transporte, por lo que el desplazamiento será por cuenta propia del alumno, ya sea en periodo de recreo, al inicio o al final de la jornada.</p>	
Ciclo Formativo de Grado Superior: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
<p>CURSO 1º - 3OAA: Formación en Empresa (FEM) concentrada***</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 0647. Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial <input type="checkbox"/> 0648. Recursos Humanos y Responsabilidad Social Corporativa <input type="checkbox"/> 0649. Ofimática y Proceso de la Información <input type="checkbox"/> 0650. Proceso Integral de la Actividad Comercial <input type="checkbox"/> 0651. Comunicación y Atención al Cliente <input type="checkbox"/> 1665. Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS). <input type="checkbox"/> 0179. Inglés Profesional (GS). <input type="checkbox"/> 1709. Itinerario personal para la empleabilidad I. 	<p>CURSO 2º - 4OAA Formación en Empresa (FEM) concentrada***</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 0652. Gestión de recursos humanos. <input type="checkbox"/> 0653. Gestión financiera. <input type="checkbox"/> 0654. Contabilidad y fiscalidad. <input type="checkbox"/> 0655. Gestión logística y comercial. <input type="checkbox"/> 0656. Simulación empresarial. <input type="checkbox"/> 1712. Inglés Profesional II (GS) <input type="checkbox"/> 0657. Proyecto intermodular de administración y finanzas. <input type="checkbox"/> 1710. Itinerario personal para la empleabilidad II. <input type="checkbox"/> 1708. Sostenibilidad aplicada al sistema productivo. <input type="checkbox"/> Optativa. Marca tu preferencia, se cursará la mayoritaria: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> AD42. Auditoría Interna <input type="checkbox"/> AD43. Aplicaciones Informáticas para la Gestión Empresarial
Ciclo Formativo de Grado Superior: EFICIENCIA ENERGÉTICA Y ENERGÍA SOLAR TÉRMICA	
<p>CURSO 1º - 1EE Formación en Empresa (FEM) concentrada***</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 0121. Equipos e instalaciones térmicas. <input type="checkbox"/> 0122. Procesos de montaje de instalaciones. <input type="checkbox"/> 0123. Representación gráfica de instalaciones. <input type="checkbox"/> 0350a. Certificación energética de edificios I. <input type="checkbox"/> 0351. Gestión eficiente del agua en edificación. <input type="checkbox"/> 0352. Configuración de instalaciones solares térmicas. <input type="checkbox"/> 1665. Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS). <input type="checkbox"/> 0179. Inglés Profesional (GS). <input type="checkbox"/> 1709. Itinerario personal para la empleabilidad I. 	<p>CURSO 2º - 2EE Formación en Empresa (FEM) estándar diferida**</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 0349. Eficiencia energética de instalaciones. <input type="checkbox"/> 0350. Certificación energética de edificios II. <input type="checkbox"/> 0353. Gestión del montaje y mantenimiento de instalaciones solares térmicas. <input type="checkbox"/> 0354. Promoción del uso eficiente de la energía y del agua. <input type="checkbox"/> 0355. Proyecto intermodular de eficiencia energética y energía solar térmica. <input type="checkbox"/> 1710. Itinerario personal para la empleabilidad II. <input type="checkbox"/> 1708. Sostenibilidad aplicada al sistema productivo. <input type="checkbox"/> Optativa. Marca tu preferencia, se cursará la mayoritaria: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> EA40. Instalaciones solares fotovoltaicas en edificios. <input type="checkbox"/> EA41. Instalaciones eléctricas en instalaciones térmicas y de fluidos.

* **Formación en Empresa (FEM) estándar**, consiste en la realización de la FEM 1 al final del primer curso y FEM 2 al final del segundo curso.

** **Formación en Empresa (FEM) estándar diferida**, consiste en la realización de la FEM 1 al final del primer curso en septiembre y FEM 2 al final del segundo curso.

*** **Formación en Empresa (FEM) concentrada**, consiste en la realización de la FEM 1 y FEM 2 durante el segundo curso y tras la evaluación de la fase de centro de los módulos de segundo curso.



AUTORIZACIONES / INFORMACIONES

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

- Autorizo que el alumno/a salga del centro, en horario lectivo acompañado de profesores, para realizar las actividades ordinarias o extraescolares en el municipio de San Pedro del Pinatar y municipios limítrofes.

FOTOGRAFÍAS/ VÍDEOS

- Autorizo que se tomen y publiquen fotografías o vídeos con fines didácticos/educativos donde aparezca el/la alumno/a.

SITUACIÓN FAMILIAR

En el caso de que la situación familiar implique separación, divorcio, etc, se deberá presentar original y fotocopia de la documentación pertinente (sentencia que especifique guarda y custodia y patria potestad) y hacer constar los domicilios de ambos progenitores.

Domicilio del padre: _____

Domicilio de la madre: _____

INFORMES MÉDICOS

Informe a su médico si su hijo/a padece de: cardiopatía con riesgo de muerte súbita, diabetes Mellitus tipo 1, crisis epilépticas / convulsiones o anafilaxia grave (con prescripción de adrenalina por su médico o especialista). Así, podrá formar parte del programa **ALERTA ESCOLAR**.

Además, informe al centro sobre enfermedades crónicas, alergias o intolerancias que padece el alumno:

Medicación o atención que precisa: _____

Se adjuntará informe médico (en caso de padecer cualquier enfermedad)

INFORMACIÓN ACTUALIZADA DEL CENTRO

La información y notificaciones del centro están disponibles en:



Telegram:
INFOTÁRRAGA

Página Web:

<https://www.iesmanueltarragaescribano.es/>

FALTAS DE ASISTENCIA AL CENTRO DE LOS ALUMNOS/AS

Para conocer las faltas de asistencia de los alumnos/as al centro, se tienen que conectar a:



Telegram:
EduCARM Notifica

Para conectarse, pulsen sobre la lupa que aparece en la parte superior y escriba "EduCARM Notifica", selecciónelo y fíjese que aparezca la palabra "bot" o de lo contrario podría estar conectándose a un canal falso. El sistema mostrará un pequeño mensaje y se iniciará el proceso de conexión. Sigán las instrucciones.

Con la firma de este documento, se acepta cursar las materias señaladas, las autorizaciones marcadas e informaciones recibidas.

Padre/madre/tutor/a legal o alumno (mayor de edad)

Padre/madre/tutor/a legal

Fdo. _____
DNI: _____

Fdo. _____
DNI: _____

Declaración jurada en caso de presentar una sola firma de los progenitores o tutores legales.

El progenitor o tutor legal con la guardia y custodia del alumno/a declara bajo juramento o promesa que la motivación de la ausencia de la firma del otro progenitor es debida a las siguientes causas:

Firma:

Se compromete a informar al progenitor/tutor legal no firmante sobre todos los aspectos de esta matrícula.

Protección de datos.

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, la Consejería de Educación de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, le informa que los datos recogidos en esta solicitud serán objeto de tratamiento informático y pasarán a formar parte del "Fichero de admisión de alumnos en centros docentes no universitarios", inscrito por esta Consejería ante la Agencia de Protección de Datos. La finalidad de este fichero es la gestión de las solicitudes de admisión y matrícula en los centros y el órgano responsable es el Servicio de Planificación. De acuerdo con el Título III, Capítulo II en el "Ejercicio de los derechos" de la misma ley, la Consejería de Educación le informa que puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad, mediante solicitud escrita al Servicio de Planificación. Con la firma de esta matrícula, usted autoriza, salvo manifestación expresa en contra ante Consejería de Educación, a que los datos de carácter personal, académico e imágenes del alumno/a se puedan tratar informáticamente, publicar en tabloneros de anuncios del centro, en su web y revista, realizar filmaciones destinadas a difusión pública y presentaciones digitales con finalidad educativa por los organismos y personas responsables de los mismos.



2025_2026 PAGO DEL SEGURO ESCOLAR

Estimados padres/madres o tutores legales de los alumnos del IES Manuel Tárrega Escrivano, aquellos **alumnos, desde 3º ESO y hasta los 28 años** de edad, deben hacer un **ingreso** por curso de **1,12€** en la cuenta del centro para el pago del Seguro Escolar. El abono lo pueden realizar de diversas maneras:

A – Si disponen de gestión on-line en su banco, pueden realizar una transferencia a la cuenta del centro. Dependiendo de las condiciones de su cuenta, su banco podría cobrarles. El justificante de la transferencia deberá ser entregado en secretaría junto a la matrícula (IBAN: **ES66 2100 8203 1813 0013 3414**; Beneficiario: **IES Manuel Tárrega Escrivano**; Cantidad: **1,12€**; Concepto: **“Nombre del alumno” – Seguro Escolar**).

B – Acudiendo a su banco y que ellos les realicen la transferencia a la cuenta del centro. Dependiendo de las condiciones de su cuenta, su banco podría cobrarles. El justificante de la transferencia deberá ser entregado en secretaría junto con a la matrícula (IBAN: **ES66 2100 8203 1813 0013 3414**; Beneficiario: **IES Manuel Tárrega Escrivano**; Cantidad: **1,12€**; Concepto: **“Nombre del alumno” – Seguro Escolar**).

NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL

SOLO PARA ALUMNOS QUE EN CURSOS ANTERIORES NO REALIZARON LAS GESTIONES PARA LA OBTENCIÓN DEL NÚMERO DE LA SEGURIDAD SOCIAL, EN EL CENTRO

Estimados padres/madres o tutores legales de los alumnos del IES Manuel Tárrega Escrivano, me dirijo a ustedes para comunicarles que **además de** realizar el pago de **1,12 €**, es **obligatorio que el alumno/a disponga de número de la Seguridad Social**, para poder **estar cubierto por el Seguro Escolar**. Por ese motivo, la Tesorería General de la Seguridad Social solicita la colaboración de los Centros Educativos para que el centro se encargue de facilitar y gestionar la solicitud del número en cuestión.

Para ello, se debe obtener un documento con la resolución de asignación de NUSS con el número de la Seguridad Social del alumno, imprimirlo y entregarlo en la secretaría del centro antes de que comience el curso escolar. Para obtener este documento, puede solicitarlo por dos vías:

1. A través del portal oficial:

- Entrando en la página web oficial de la Seguridad Social:
<https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/inicio>
- Es necesario identificarse con DNI electrónico, certificado digital o Cl@ve PIN. Si no disponen de ninguno de estos, pueden hacerlo a través de una imagen del DNI del alumno.

2. Descargando la app oficial de la Seguridad social en su móvil:

- Entrando en *Google Play* o *App Store* y descargando la app “Importass” de la Seguridad Social.
- Es necesario identificarse con Cl@ve PIN, certificado digital o vía SMS.

